

## محضر اجتماع (15)

مجلس إدارة جمعية رعاية طلاب العلم بالمدينة المنورة

محضر اجتماع رقم (١٥) وتاريخ ١٤٤١/٠٤/٠٨ هـ الموافق ٢٠١٩/١٢/٠٥ م

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله نبينا محمد وعلى آله وصحبه، وبعد:  
في يوم الخميس ١٤٤١/٠٤/٠٨ هـ اجتمع مجلس إدارة الجمعية لمناقشة ما يلي:

### الاطلاع على مجموعة من السياسات الجديدة وإقرارها.

وبعد الاطلاع على السياسات ودراستها اتخذ المجلس القرار رقم (٥٨) بالصيغة التالية:

أولاً: الموافقة على السياسات التالية: (سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين - سياسة جمع التبرعات - سياسة إدارة المتبرعين - سياسة مصفوفة الصلاحيات - سياسة قواعد السلوك).  
ثانياً: تكليف المدير التنفيذي بمتابعة تنفيذها.

والله ولي التوفيق ،،،

أعضاء مجلس إدارة جمعية رعاية طلاب العلم بالمدينة المنورة

	د. عبد السلام بن محمد الطلق		أ. خالد بن علي الدويش
	د. حامد بن أحمد بن أكرم خان		أ. فهد بن عبد الله الحربي
	أ. حمزة بن معيوف العمري		د. علي بن خالد الدويش
	رئيس مجلس الإدارة أ. د. محمد بن عبد العزيز العواجي		

الرقم: \_\_\_\_\_  
التاريخ: \_\_\_\_\_  
المشروعات: \_\_\_\_\_

جمعية رعاية  
طلاب العلم  
بالمدينة المنورة



ترخيص رقم ٨٠١

## سياسة جمع التبرعات

## مقدمة :

الغرض من هذه السياسة التعريف بالمبادئ والإرشادات الخاصة لجمع الموارد المالية من مختلف المصادر للجمعية.

## النطاق :

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة في جمع التبرعات والمسؤوليات المحددة لجامعي التبرعات ومانحيها، وفيما يتعلق باستخدام الأموال والمسؤولية عنها.

## البيان :

تضمن الجمعية وكل ما يتبعها على أن :

1. تعمل على الدوام بطريقة تتسم بالعدالة وبالأمانة والاستقامة والشفافية.
2. تلتزم، في جميع أنشطتها، بقوانينها السارية ولوائحها وبمبادئها وممارساتها.
3. يعتبر مجلس إدارة الجمعية أنفسهم مسؤولين أمام من قدموا إليهم الأموال. وعليهم الامتناع عن استخدام الرسائل أو الرسوم والصور التي تستغل بؤس الإنسان، أو تمس، بأي شكل من الأشكال، بكرامته.
4. لا يستغل منسوبو الجمعية موقعهم لتحقيق منفعة شخصية. وعليهم ألا يقبلوا كتعويض سوى أجرهم أو الأتعاب المحددة لهم.
5. تلتزم الجمعية بأي لائحة تصدر من الجهات المشرفة عليها، بشأن حقوق المتبرعين. ويحق للمتبرعين، أولاً وقبل كل شيء، الحصول في حينه على المعلومات الكاملة عن كيفية استخدام أموالهم.
6. تُستخدم جميع الأموال التي تم جمعها في الأغراض الذي جُمعت من أجلها، وذلك خلال الفترة الزمنية التي اتفق عليها.
7. تبقى تكلفة جمع التبرعات في جميع الحالات محصورة في نسبة مئوية من الدخل مقبولة عامة داخل أوساط مهنة جمع التبرعات ومن الجمهور. ويكون هناك توازن مناسب بين التكاليف والدخل والجودة.
- 8- يطبق نظام محاسبي معترف به لتتبع حركة التبرعات ومراقبتها. وإعداد تقارير دقيقة في حينه ونشرها علناً، متضمنة المبالغ التي تم جمعها وكيفية إنفاقها والنسبة الصافية المخصصة للهدف أو للنشاط.

### المسؤوليات :

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون جمع التبرعات من القطاع العام أو الخاص أو غير الربحي أو من المصادر الأخرى.

ويشجع أولئك الذين يُستخدمون لجمع التبرعات على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

### آلية جمع التبرعات :

- 1- لا يتم جمع أي تبرعات نقدية بأي طريقة كانت .
- 2- توجد لدى الجمعية حسابات مخصصة في البنوك المحلية ، متاحة للمتبرعين فيها الصدقات والزكوات.
- 3- يتم إصدار سند استلام للمتبرعين بعد التأكد من إيداع المبلغ في حسابات الجمعية
- 4- جمع التبرعات عن طريق الرسائل النصية عبر حساب الصدقات يجب الحصول على موافقة بذلك من الجهات الرسمية

المراجع

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (١٥) قرار رقم (٥٨) هذه السياسة في ٢٠١٩/١٢/٠٥ م.

رئيس مجلس الإدارة

أ.د. محمد بن عبد العزيز العواجي

